

Ausbildung

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

DEIN PROFIL:

- Du möchtest in einem spannenden, zukunftsicheren und abwechslungsreichen Beruf Fuß fassen
- Du zeigst Interesse an der Immobilienbranche sowie an allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Teamfähigkeit wird bei uns nicht nur groß geschrieben, sondern auch gelebt. Du solltest daher gerne in einem kollegialen Umfeld arbeiten und Wert auf freundliches Betriebsklima legen.
- Dich zeichnet eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit aus und du hast Freude am Umgang mit Menschen
- Loyalität, Zielstrebigkeit und Verantwortungsbewusstsein gehören zu deinen Stärken
- Du verfügst über einen guten mittleren Schulabschluss, Fachhochschulreife oder allg. Hochschulreife
- Sicheren Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Power Point)
- PKW-Führerschein

DAS KANNST DU BEI UNS LERNEN:

- Erfolgreiche Immobilienbewirtschaftung:
 - Bedarf an Instandhaltungen/Instandsetzungen prüfen und notwendige Maßnahmen durchführen, Budgetierung erarbeiten, Aufträge erteilen und Abwickeln.
 - Wohnungseigentümerversammlungen planen, durchführen und nacharbeiten
- Vertrieb und Maklertätigkeiten:
 - Exposés erstellen
 - Mietpreise kalkulieren, Kundengespräche und Wohnungsbesichtigungen durchführen, Mietverträge vorbereiten, Wohnungen abnehmen.
- Administrative Tätigkeiten:
 - Jahresabrechnungen erstellen
 - Korrespondenz mit Eigentümern, Versicherungen, Handwerkern und Behörden
 - Buchhaltung: Rechnungen prüfen, Zahlungen vorbereiten und veranlassen, Belegbuchungen und Rechnungen erstellen.

Um stets gut geschultes und top qualifiziertes Personal zu haben, wird regelmäßig an Fort-und Weiterbildungen teilgenommen.

WIR BIETEN:

- Fundiertes und professionelles Wissen im Bereich der Immobilienbranche
- Zukunftsfähige Ausbildung in einer wirtschaftlich sicheren Branche
- Gute Perspektiven auf Übernahme nach der Ausbildung
- Freundliches und familiäres Betriebsklima

ORGANISATION DER AUSBILDUNG

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre, kann aber bei Vorliegen verschiedener Voraussetzungen auf 2,5 oder 2 Jahre verkürzt werden.

Die zuständige Berufsschule ist die Fritz-Erler-Schule in Pforzheim. Der Unterricht findet in Block- oder Teilzeitform statt.

Findest Du dich in dieser Stellenanzeige wieder? Dann schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen!

Ansprechpartnerin:

Frau Jamila Möller

jm@journal-hausverwaltung.de